附件1

编号：

湖南省计算机用户协会团体标准

立项申报书

项目名称：

隶属分支机构：

申报日期：

填 写 说 明

1、按照《湖南省计算机用户协会团体准管理办法》要求，制定团体标准计划，并填写本申报书。

2、本申报书由主要起草单位填写，经所属的分支机构同意后，报湖南省计算机用户协会标委会。

3本表用A4纸填报，可按内容自行调整表格大小。如需另附材料的，可单附在申报书后。

4、申报书“编号”由湖南省计算机用户协会标委会确定。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一、项目基本情况 | | | |
| 建议项目名称 | 中文： | | |
| 英文： | | |
| 制定或修订 | □制定 □修订 | 被修订标准号 |  |
| 隶属分支机构 |  | 主要起草单位 |  |
| 计划起止时间 |  | 联系人 |  |
| 联系电话 |  | 联系邮箱 |  |

|  |
| --- |
| 1. 必要性、可行性分析 2. 必要性（1000字以上）   *标准立项的必要性*   1. 可行性（1000字以上）   *标准立项的可行性*   1. 范围及主要技术内容 2. 与有关法律法规及国内外相关标准的协调情况   *1、请说明申请立项标准项目遵循的有关法律法规，并说明与有关法规协调一致的情况。*  *2、说明申请立项标准项目相关的国家标准、行业标准以及有关的国际标准，并说明与国内外相关标准协调一致的情况。*  *3、其他需要说明的情况（如与部门规章协调一致的情况等）。*   1. 研究基础和前期研究成果 2. 国内外情况简要说明 3. 团标编写工作组成员情况   *拟参与编写工作组成员（起草单位、主要起草人）介绍及参与起草相关标准情况*   1. 团体标准大纲   *主要术语定义、标准大纲，鼓励提交标准草案*   1. 经费预算及来源   *包括市场调研费用，标准起草编制和评审费用，专家咨询费用，差旅费、会议费、资料费等* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 十、相关单位意见 | | |
| 主要起草单位 | 单位名称 |  |
| 地址 |  |
| 项目负责人 |  |
| 联系电话 |  |
| E－mail |  |
| 单位意见 | （单位盖章）  年 月 日 |
| 隶属分支机构意见 | | （领导签字）  年 月 日 |

注：隶属分支机构领导签字，需由各分支机构理事长或秘书长签字，并写明“同意申报”。